

Inleiding

Alle spelende- en niet spelende leden van s.v. De Meer zijn per voetbalseizoen contributie verschuldigd. De Algemene Ledenvergadering stelt per seizoen de hoogte van de contributiebedragen vast. De Penningmeester doet namens het Bestuur een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering.

Omdat er geen beleid is ontwikkeld hoe om te gaan met betalingsregelingen en regelingen voor spelers die een langdurige blessure oplopen/hebben opgelopen of gedurende het seizoen om moverende redenen het lidmaatschap (tijdelijk) opzeggen, is dit document geschreven.

Het Bestuur van s.v. De Meer bepaalt op welk moment een lid van s.v. De Meer contributie verschuldigd is. Het Bestuur zal ieder lid hierover schriftelijk informeren, vergezeld van een verzoek tot betaling. Het Bestuur verzoekt de leden om voor 15 augustus de contributie voor het nieuwe seizoen te betalen. De contributie moet zijn betaald niet later dan de eerste bindende KNVB beker- of competitiewedstrijd wordt gespeeld.

1. Het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt aangegaan na het invullen en ondertekenen van het inschrijvingsformulier en bijbehorende gegevens, documenten. Indien het aspirant lid jonger is dan 18 jaar, dan moet een wettelijke vertegenwoordiger, dit is een ouder of voogd het aanmeldingsformulier ondertekenen. Indien het aspirant lid gebruik maakt van een regeling bijvoorbeeld in het kader van het gemeentelijke sportfonds, dan is het aspirant lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren van de benodigde gegevens.

Tevens moeten altijd de volgende gegevens worden meegestuurd met het aanmeldingsformulier:

- Kopie geldig legitimatiebewijs
- KNVB overschrijvingsformulier en oude spelerspas (indien van toepassing)
- Bankrekeningnummer
- E-mailadres
- 2 pasfoto's

Het lidmaatschap kan op elk moment ingaan. De contributie wordt dan pro rato berekend. Dat geldt niet voor de administratiekosten en kosten voor een spelerspas (indien van toepassing).

2. Opzegging lidmaatschap

Een lid van s.v. De Meer is verplicht tijdig zijn lidmaatschap schriftelijk op te zeggen. De uiterste datum van opzegging is 15 juni van een lopend voetbalseizoen. Indien het lid niet tijdig opzegt, dan wordt het lidmaatschap van de s.v. De Meer stilzwijgend verlengd. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden bij de ledenadministrateur van s.v. De Meer.

Als het lid tijdig het lidmaatschap opzegt, dan is het lid altijd verplicht aan zijn contributieverplichtingen, administratiekosten, herinneringskosten en boetes opgelegd door de KNVB te hebben voldaan. Is dit niet zo, dan heeft de vereniging een vordering op het lid.

Het lid wordt dan in de gelegenheid gesteld aan zijn verplichtingen te voldoen binnen een 1 week na opzegging van het lidmaatschap. Eventuele administratiekosten door de s.v. De Meer in rekening gebracht, zijn voor rekening van het lid.

Het Bestuur zal de vordering uit handen geven aan een incassobureau als het lid niet aan zijn verplichtingen voldoet. Alle kosten die hiermee zijn gemoeid zijn voor rekening van het betreffende lid.

3. **Overschrijving naar andere vereniging**

Indien een lid van s.v. De Meer overschrijving wenst aan te vragen naar een andere voetbalvereniging is hij eveneens verplicht tijdig zijn lidmaatschap schriftelijk op te zeggen bij de Secretaris van s.v. De Meer. De uiterste datum van opzegging is 15 juni van een lopend voetbalseizoen. Indien het lid niet tijdig opzegt, dan wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd.

Een verzoek voor overschrijving naar een andere vereniging wordt alleen door het Bestuur ondertekend als het betreffende lid tijdig zijn lidmaatschap heeft opgezegd én aan alle financiële verplichtingen jegens s.v. De Meer heeft voldaan.

Als het lid tijdig het lidmaatschap opzegt, dan is het lid altijd verplicht aan zijn contributieverplichtingen te hebben voldaan. Is dit niet zo, dan heeft de vereniging een vordering op het lid en zal er **geen overschrijving** worden verleend naar een andere vereniging. Het lid wordt dan in de gelegenheid gesteld aan zijn verplichtingen te voldoen binnen een periode van 2 weken na opzegging van het lidmaatschap. Eventuele bijkomende administratieve kosten zijn voor rekening van het betreffende lid.

Het Bestuur zal de vordering uit handen geven aan een incassobureau als het lid niet aan zijn verplichtingen voldoet. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van het betreffende lid.

4. **Gespreide betaling**

Een lid van s.v. De Meer mag de contributie in twee termijnen betalen. De eerste termijn moet 15 augustus van het nieuwe voetbalseizoen worden voldaan. De tweede termijn moet uiterlijk 31 december daaropvolgend worden voldaan. Een verzoek voor gespreide betaling moet altijd schriftelijk en voor 15 augustus worden ingediend bij de ledenadministratie van s.v. De Meer. Verzoeken die na 15 augustus binnenkomen worden niet in behandeling genomen.

Een afgesproken regeling voor een gespreide betaling dient strikt te worden nageleefd. Indien de afgesproken regeling niet wordt nageleefd en het lid in gebreke blijft, dan is de volledige contributie per direct opeisbaar.

5. Langdurige blessures

In voorkomende situaties dat een lid langdurig geblesseerd raakt (2 maanden of meer) kan het lid de s.v. De Meer vragen de contributie van het lopende seizoen naar rato vast te stellen. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk gebeuren in combinatie met een schriftelijke verklaring van bijvoorbeeld de huisarts/specialist/fysiotherapeut. Het Bestuur zal elk verzoek individueel bekijken en een uitspraak doen. In voorkomende situaties kan het zijn dat s.v. De Meer een bedrag aan betaalde contributie retourneert als het lid aan zijn contributieverplichtingen heeft voldaan.

Indien het lid nog geen contributie heeft betaald en ook geen verzoek heeft ingediend voor een gespreide betalingsregeling, dan is het lid altijd de volledige contributie verschuldigd.

6. Opschorten lidmaatschap

In voorkomende situaties dat een lid gedurende het lopende seizoen wegens werkzaamheden of studie in het buitenland zijn lidmaatschap tijdelijk wenst op te schorten, dan kan het lid de s.v. De Meer vragen de contributie naar rato vast te stellen. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk gebeuren in combinatie met een schriftelijke verklaring van de werkgever, school of universiteit.

Het lid is in beginsel altijd de volledige contributie verschuldigd zijn, ook als het lid voor 15 augustus van een seizoen aangeeft zijn lidmaatschap te willen opschorten.

Het Bestuur zal elk verzoek individueel beoordelen en een uitspraak doen. In voorkomende situaties kan het zijn dat s.v. De Meer een bedrag aan betaalde contributie retourneert als het lid aan zijn contributieverplichtingen heeft voldaan.

7. Contributieverplichting algemeen

Elk lid ontvangt van s.v. De Meer het verzoek om de contributie voor het lopende seizoen te betalen. Het uitgangspunt is dat het lid op 15 augustus van het nieuwe voetbalseizoen de contributie heeft betaald. Indien het lid geen gebruik heeft gemaakt van de regelingen zoals genoemd onder de punten 2 t/m 6 en op 15 augustus geen contributie heeft betaald, dan wordt het lid eenmalig in de gelegenheid gesteld middels een herinnering om uiterlijk op 15 september van het inmiddels lopende voetbalseizoen de contributie en herinneringskosten te betalen, inclusief alle bijkomende kosten. Het lid is tot het moment dat de contributie is betaald niet gerechtigd om deel te nemen aan activiteiten zoals trainingen en KNVB beker- en competitiewedstrijden.

Indien het lid niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan om uiterlijk op 15 september van het lopende voetbalseizoen de contributie te hebben betaald, dan zal s.v. De Meer de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van het betreffende lid.

8. Bijzondere situaties

In die situaties waarin het lid of s.v. De Meer niet kan terugvallen op de punten 1 t/m 7, dan zal het Bestuur elke situatie individueel beoordelen. Het uitgangspunt is dat een bijzondere situatie altijd schriftelijk door het lid wordt aangekaart bij het Bestuur van s.v. De Meer.

9. Schriftelijke afhandeling

In alle voorkomende situaties genoemd onder de punten 1 t/m 8 zal het Bestuur haar beslissing altijd schriftelijk of per e-mail bevestigen.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.